

Amaç

KOSGEB İş Geliştirme Desteği Projesi kapsamında müşterilere sağlanan danışmanlık hizmetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi, işletmelerin verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilir büyümenin desteklenmesi.

Yol Haritası

- 1. İhtiyaç Analizi**
 - o İşletmenin mevcut durumunun analizi.
 - o İş geliştirme desteklerinin uygunluğu açısından değerlendirilmesi.
- 2. Proje Tasarımı ve Planlama**
 - o Gerekli dokümanların toplanması ve iş geliştirme planının hazırlanması.
 - o Bütçe ve maliyet analizlerinin yapılması.
- 3. Başvuru Süreci**
 - o KOSGEB başvuru formunun doldurulması ve teslim edilmesi.
 - o Sürecin başından sonuna kadar izlenmesi.
- 4. Takip ve Destek Süreci**
 - o Onay sürecinde KOSGEB ile koordinasyon sağlanması.
 - o Müşteriye düzenli bilgilendirme yapılması.
- 5. Sonuçlandırma ve Raporlama**
 - o Destek onayı sonrasında iş geliştirme faaliyetlerinin uygulanması.
 - o Nihai rapor ve çıktıların müşteriye teslim edilmesi.

Prosedürler

- 1. Hazırlık Prosedürü**
 - o Gerekli belgelerin eksiksiz bir şekilde hazırlanması.
 - o Müşteri ihtiyaçlarına uygun iş geliştirme stratejisinin belirlenmesi.
- 2. Başvuru Yönetimi**
 - o Belgelerin KOSGEB sistemine uygun şekilde sunulması.
- 3. İzleme ve Değerlendirme**
 - o İş geliştirme faaliyetlerinin ilerleyişinin düzenli olarak kontrol edilmesi.